

## VERBALE N.2

Il giorno <b>9 febbraio 2022</b> alle ore <b>18.30</b> , presso la sede dell' <b>Istituto Comprensivo Statale di Albavilla</b> , si è riunito a seguito di regolare convocazione prot. n. 455/A19, il Consiglio d'Istituto con il seguente o.d.g.:
1- Lettura verbale seduta precedente
2- Approvazione programma annuale
3- Approvazione fondo minute spese
4- Aggiornamento Covid 2019
5- Varie ed eventuali

La seduta viene convocata con partecipazione tramite piattaforma Google Meet, ma data la delicatezza ed importanza di alcuni argomenti da trattare il Consiglio all'unanimità decide di procedere con la discussione dei punti 1-2-3 e di rimandare al giorno 15/2/2022 in presenza la discussione di tutti gli altri argomenti previsti. Pertanto, il presente verbale sarà diviso in 2 moduli.

1- Seduta del 9/2/2022

Situazione presenze-assenze

La composizione del Consiglio è risultata la seguente:

1	PAVONI Flavio	D.S	Presente in video conferenza
2	MICHIEZZI Cinzia in Procopio	Genitore	Presente in video conferenza
3	GAFFURI Alberto	Genitore	Presente in video conferenza
4	CICERI Andrea	Genitore	Presente in video conferenza
5	FUSI Marta in Francescon	Genitore	Presente in video conferenza
6	VERONELLI Valentina in Buono	Genitore	Presente in video conferenza
7	BARBIERI Simona in Grisoni	Genitore	Presente in video conferenza
8	DOMINIONI Linda in Proserpio	Genitore	Presente in video conferenza
9	CHESSORTI Patrizia in Parisi	Genitore	Presente in video conferenza
10	TORCHIANA Chiara	Docente	Presente in video conferenza

11	FRIGERIO Tiziana	Docente	Presente in video conferenza
12	CATTANEO Barbara	Docente	Assente
13	MESSORA Elisabetta	Docente	Presente in video conferenza
14	TERRANOVA Evelina	<i>Docente</i>	Presente in video conferenza
15	CICERI Cristina	Docente	Presente in video conferenza
16	GIUNTA Valeria	Docente	Presente in video conferenza
17	BARONE Antonia	Docente	Presente in video conferenza
18	DI MATTEO Daniela	A.T.A	Presente in video conferenza
19	GALOPPO Onelia Maria	A.T.A	Presente in video conferenza

Partecipa alla seduta il DSGA sig. Gattuso Domenico

Il Presidente, constatato e fattosi dare atto della regolare convocazione del Consiglio di Istituto, dichiara che la riunione è validamente costituita e quindi atta a deliberare su quanto posto all'Ordine del Giorno.

<b>PUNTO N. 1-</b> Lettura verbale seduta precedente
<b>SINTESI DEGLI INTERVENTI</b>
Viene data lettura del verbale delle sedute precedenti, che vengono approvati all'unanimità dai consiglieri
Risultato votazione presenti n. 18. favorevoli n.18 astenuti 0 contrari 0
<b>DELIBERA N. 13</b>

<b>PUNTO N. 2 O.D.G=</b> Approvazione programma annuale
<b>SINTESI DEGLI INTERVENTI</b>
Il DSGA illustra al Consiglio il programma annuale 2022, dettagliandone le voci come da documento ufficiale, che insieme al verbale dell'organo di controllo costituisce parte integrante del presente verbale . <b>Il Consiglio dopo breve discussione e richieste di chiarimenti approva con voto favorevole unanime.</b>
Risultato votazione presenti n.18 favorevoli n.18 astenuti n. 0 contrari n.0

**DELIBERA N. 14****PUNTO N.3 O.D.G=** Approvazione fondo minute spese**SINTESI DEGLI INTERVENTI**

Il Dsga sig. Gattuso Domenico, illustra ai presenti la funzione del “fondo minute spese”. Tale fondo permette di procedere a piccole spese senza necessità di preventive autorizzazioni, allo scopo di velocizzare ed ottimizzare piccoli interventi.

Attualmente il fondo previsto ammonta ad euro 1000 con prelievi massimi di euro 50 per singola spesa. Raccolte le necessità del personale scolastico, **il consiglio decide all’unanimità che il fondo spese minute per l’anno 2022 ammonterà ad euro 1000 con prelievi massimi di euro 100 per singola spesa.**

Risultato votazione presenti n.18 favorevoli n.18 astenuti n. 0 contrari n.0

**DELIBERA N. 15****PUNTO N. 5 O.D.G=** Varie ed eventuali – Lettera di segnalazione criticità del 3/2/22 al Comune di Albavilla e relativa risposta del 7/2/22**SINTESI DEGLI INTERVENTI**

In data 3/2/22 veniva inviata al Comune di Albavilla una comunicazione a firma di

Ins. Messori Elisabetta – Responsabile di sede

Ins. Frigerio Tiziana - RLS

Ins. Raschetti Giovanna – ASPP,

la comunicazione evidenziava delle criticità che preoccupavano le scriventi nella loro figura di referenti e responsabili.

La risposta del Comune ha evidenziato la presenza di un fondo per la manutenzione ordinaria a disposizione della scuola e previsto dalla convenzione in essere, utilizzabile direttamente dalla scuola senza necessità di preventiva autorizzazione.

Dopo ampia discussione e chiarite tutte le posizioni, il consiglio decide all’unanimità di:

- **procedere immediatamente con gli interventi piu’ urgenti attingendo al fondo manutenzioni ordinarie;**
- **in previsione dei lavori di importante ristrutturazione ad opera del Comune e previsti per i prossimi mesi, di raccogliere da Insegnanti e Personale scolastico eventuali esigenze e criticità in modo che il Comune possa valutare la possibilità di inserirli nel piano dei lavori. Tutto cio’ non oltre il 10/3/22**

Risultato votazione presenti n.18 favorevoli n.18 astenuti 0 contrari 0

**DELIBERA N. 16**

Alle ore 20.30 si conclude la sessione in video conferenza del Consiglio d’istituto, la seduta viene riaggiornata per il giorno 15/2/2022 alle ore 1830 in presenza presso l’IC di Albavilla.

2- Seduta del 15/02/2022

Situazione presenze-assenze

La composizione del Consiglio è risultata la seguente:

1	PAVONI Flavio	D.S	Presente
2	MICHIENZI Cinzia in Procopio	Genitore	Presente
3	GAFFURI Alberto	Genitore	Presente
4	CICERI Andrea	Genitore	Presente
5	FUSI Marta in Francescon	Genitore	Presente
6	VERONELLI Valentina in Buono	Genitore	Presente
7	BARBIERI Simona in Grisoni	Genitore	Presente
8	DOMINIONI Linda in Proserpio	Genitore	Presente – abbandona la seduta alle 20.15
9	CHESSORTI Patrizia in Parisi	Genitore	Presente
10	TORCHIANA Chiara	Docente	Presente
11	FRIGERIO Tiziana	Docente	Presente
12	CATTANEO Barbara	Docente	Assente
13	MESSORA Elisabetta	Docente	Presente
14	TERRANOVA Evelina	<i>Docente</i>	Presente
15	CICERI Cristina	Docente	Presente
16	GIUNTA Valeria	Docente	Presente
17	BARONE Antonia	Docente	Presente
18	DI MATTEO Daniela	A.T.A	Presnte
19	GALOPPO Onelia Maria	A.T.A	Presente

Il Presidente, constatato e fattosi dare atto della regolare convocazione del Consiglio di Istituto, dichiara che la riunione è validamente costituita e quindi atta a deliberare su quanto posto all'Ordine del Giorno.

**PUNTO N. 4 O.D.G= Aggiornamento COVID 19**

**SINTESI DEGLI INTERVENTI**

Viene data lettura della comunicazione del 3/2/22 prt. 444/u allegata al presente verbale. Il personale scolastico al completo denuncia una situazione critica nella gestione delle problematiche legate al Covid 19 ed in particolare una latitanza di Ats nella gestione delle pratiche e un atteggiamento aggressivo dei genitori nei confronti della scuola. D'altra parte i rappresentanti dei genitori riportano una situazione di totale incertezza ad opera della scuola nella figura di chi dovrebbe dare indicazioni.

Senza entrare nel merito delle contestazioni di cui sopra, il Consiglio d'Istituto che è pienamente cosciente della situazione a carico della scuola e delle famiglie, vuole promuovere una fattiva collaborazione, affinché il personale scolastico possa lavorare efficientemente e le famiglie siano supportate ed aiutate ad affrontare le difficoltà. Pertanto sentite le necessità delle insegnanti e del personale scolastico, sentito il parere del dirigente scolastico, il Consiglio decide, innanzitutto di provvedere affinché la gestione delle telefonate delle mail in arrivo non sia di intralcio al lavoro che quotidianamente deve essere svolto, quindi:

- **le telefonate ordinarie potranno essere ricevute solo ed esclusivamente in fascia oraria che verrà stabilita dal personale sulla base delle proprie esigenze**
- **verrà istituito un indirizzo di posta elettronica dedicato alle problematiche Covid19**
- **in previsione di gestire le telefonate tramite centralino con più linee, verranno richiesti preventivi di spesa per l'installazione e per un periodo transitorio, le telefonate in entrata dovranno essere schedate ed annotato il motivo della telefonata, tutto ciò in maniera schematica, allo scopo di tracciare quali siano le esigenze dei genitori che telefonano e predisporre delle linee che possano alleggerire il lavoro in segreteria**
- **quanto sopra dovrà essere pubblicato su registro elettronico e sito istituzionale**
- **Si concorda di monitorare la situazione per circa 2 settimane e si decide, a tale scopo, di riaggiornarsi con un nuovo CdI, in data 10 marzo p.v."**

Altro problema che impegna la segreteria è la risposta a problemi legati all'utilizzo di Classroom, per questo è già attiva la mail dedicata, ed è presente sul sito istituzionale, pertanto chiunque chiamasse per problemi legati a Classroom dovrà scrivere all'indirizzo previsto.

Risultato votazione presenti n.18 favorevoli 18 astenuti 0 contrari 0

**DELIBERA N. 17**

**PUNTO N. 5 O.D.G=** Varie ed eventuali – Concessione spazi doposcuola

**SINTESI DEGLI INTERVENTI**

Concessione spazi doposcuola - Si da lettura della relazione fornita da Ageo in merito alle necessità di nuovi spazi. Il bacino di utenza dei servizi legati al doposcuola sono aumentati e nell'ottica di fornire un servizio attento ai bisogni di bambini e famiglie viene richiesta l'autorizzazione all'utilizzo di una nuova aula.  
**Il Consiglio valutata l'importanza del servizio fornito da Ageo per le famiglie e per la scuola, all'unanimità delibera di concedere la classe 5c al piano 1.**

Risultato votazione presenti n.18 favorevoli 18 astenuti 0 contrari 0

**DELIBERA N. 18**

Sicurezza classi – Al fine di garantire la sicurezza dei materiali e dei documenti custoditi nelle classi, e visto che comunque alcuni spazi vengono condivisi con il doposcuola **si delibera l'installazione di cassettiere e/o armadietti con chiave dove necessario. A discrezione degli insegnanti la scelta dei materiali da acquistare.**

Risultato votazione presenti n.18 favorevoli 18 astenuti 0 contrari 0

**DELIBERA N. 19**

Messa in sicurezza laboratorio di informatica: in previsione delle prove invalsi di Aprile 2022, le insegnanti della secondaria chiedono conferma in merito alla messa in sicurezza del laboratorio di informatica entro la data delle prove. Sarà cura del Consiglio chiedere conferma al Comune e riferire nella prossima seduta.

Esaurita la trattazione dei punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 21.30.  
Il Consiglio decide di riunirsi di nuovo in data 10/3/22 alle ore 19 in presenza.

La segretaria

Simona Barbieri

Handwritten signature of Simona Barbieri in black ink, written over a horizontal line.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Alberto Gaffuri

Handwritten signature of Alberto Gaffuri in black ink, written over a horizontal line.