

VERBALE N. 4

Il giorno **17 maggio 2022** alle ore **20.15**, presso la sede dell'**Istituto Comprensivo Statale di Albavilla**, si è riunito a seguito di regolare convocazione prot. n. 1849/A19, il Consiglio d'Istituto con il seguente o.d.g.:

1- Lettura verbale seduta precedente
2- Approvazione conto consuntivo 2021
3- Linee guida progetti
4- Progetto ambientamento partecipato scuola infanzia
5 - Approvazione uscite didattiche scuola secondaria
6 - Pre Scuola as 2022/2023
7 - Varie ed eventuali

Situazione presenze-assenze

La composizione del Consiglio è risultata la seguente:

1	PAVONI Flavio	D.S	Presente
2	MICHIEZZI Cinzia in Procopio	Genitore	Presente
3	GAFFURI Alberto	Genitore	Presente
4	CICERI Andrea	Genitore	Presente
5	FUSI Marta in Francescon	Genitore	Presente
6	VERONELLI Valentina in Buono	Genitore	Presente
7	BARBIERI Simona in Grisoni	Genitore	Presente
8	DOMINIONI Linda in Proserpio	Genitore	Presente
9	CHESSORTI Patrizia in Parisi	Genitore	Presente
10	TORCHIANA Chiara	Docente	Presente
11	FRIGERIO Tiziana	Docente	Presente
12	CATTANEO Barbara	Docente	Presente
13	MESSORA Elisabetta	Docente	Assente
14	TERRANOVA Evelina	Docente	Presente
15	CICERI Cristina	Docente	Presente
16	GIUNTA Valeria	Docente	Presente
17	BARONE Antonia	Docente	Presente
18	DI MATTEO Daniela	A.T.A	Presente

19	GALOPPO Onelia Maria	A.T.A	Presente
----	----------------------	-------	----------

I Consiglieri presenti sono 18.

Partecipa alla seduta il Dsga Domenico Gattuso.

Il Presidente, constatato e fattosi dare atto della regolare convocazione del Consiglio di Istituto, dichiara che la riunione è validamente costituita e quindi atta a deliberare su quanto posto all'Ordine del Giorno.

PUNTO N. 1- Lettura verbale seduta precedente

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Viene data lettura del verbale della seduta precedente, che viene approvato all'unanimità dai consiglieri

Risultato votazione presenti n. 18. favorevoli n.18 astenuti 0 contrari 0

DELIBERA N. 26

PUNTO N. 2 O.D.G= Approvazione conto consuntivo 2021

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il DSGA Sig. Domenico Gattuso illustra ai presenti la Relazione e gli allegati del Conto Consuntivo 2021.

Il Consiglio di Istituto

UDITA la relazione del DSGA;

VISTO l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 e Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli art. 22, 23;

VISTO il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2021 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione tecno-contabile e illustrativa;

DATO ATTO che, in data 25 marzo 2022, i Revisori dei Conti hanno espresso parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo 2021 da parte del C.d.I.;

VERIFICATO che la gestione finanziaria e patrimoniale:

a) è stata coerente con i criteri fissati dal C.d.I., per la stesura del programma annuale 2021;

b) è stata espletata nel pieno rispetto degli impegni previsti nel programma annuale e annoverata fra i progetti e schede di attività;

c) ha rispettato le finalità e gli obiettivi delineati nel PTOF stesso;

d) è stata improntata nel pieno rispetto del D.I. n. 44/01.02.2001 e successivamente del D.I. N. 129/28.08.2018

DELIBERA

- di approvare il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2021, così come predisposto dal Dirigente in collaborazione con il D.S.G.A., riportato nella modulistica ministeriale modelli H,I,J,M,N, e K;
- il fondo economale per le minute spese che ammontava ad € 1.000,00 è stato interamente utilizzato.
- di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole. Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al

Consiglio stesso, ai sensi dell'art. 14 DPR n. 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

La delibera è approvata all'unanimità: voti favorevoli 18; voti contrari 0; astenuti: 0

Risultato votazione presenti n.18 favorevoli n.18 astenuti n. 0 contrari n.0

DELIBERA N. 27

PUNTO N.3 O.D.G= Linee guida progetti

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Dirigente Scolastico, Prof. Flavio Pavoni, illustra al Consiglio la seguente proposta di delibera, già sottoposta all'attenzione del Collegio Docenti Unitario per la parte di competenza ed approvata nella seduta del giorno 11 maggio 2022, inerente le Linee Guida per la stesura dei Progetti:

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Riferisce il D.P.R. 275/1999 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Riferisce l'art. 4 D.L.vo 165/2001;

Riferisce il D.M. 13/06/2006 n. 47 che, confermando gli effetti del D.M. 26/12/2005, n. 28, ha attribuito alle scuole la facoltà di utilizzare in modo autonomo una quota del 20% del monte ore annuo delle discipline, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 275/99;

Riferisce il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

DELIBERA

Posto che il Consiglio di Istituto esprime gli indirizzi generali su cui fondare l'offerta formativa dell'Istituto, all'interno di questi indirizzi il Consiglio di Istituto approva come segue sulle specifiche Linee guida per la redazione di progetti.

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEI PROGETTI

All'inizio di ogni anno scolastico gli organi collegiali, nell'ambito delle rispettive competenze, definiscono le linee progettuali dell'Istituto, che confluiscono nel Piano dell'Offerta Formativa, approvato dal Consiglio d'Istituto dopo che il Collegio Docenti si è espresso per la parte di sua competenza.

La redazione del P.O.F. non è un processo casuale e disordinato, ma avviene sulla base degli indirizzi che lo stesso organo di propulsione (il Consiglio d'Istituto) fornisce nella propria azione di lettura dei bisogni del territorio e dei suoi protagonisti.

Una volta deliberato il documento d'indirizzo, il Dirigente Scolastico coordina il lavoro di elaborazione della parte didattica del POF avvalendosi degli incarichi definiti nel Funzionigramma di Istituto.

Il POF poi, confluisce nel Programma Annuale, che è il bilancio della scuola, approvato dal Consiglio d'Istituto e attuato dal Dirigente Scolastico.

Nel programma annuale, tutti i progetti del POF che comportano dei costi avranno una specificazione dal punto di vista finanziario, con l'indicazione delle risorse umane e strumentali necessarie.

A) CLASSIFICAZIONE

Occorre, in primo luogo distinguere tra "attività" e "progetti" veri e propri secondo il seguente schema di classificazione:

- 1) Attività e progetti finalizzati al miglioramento generale del Sistema:
(ad esempio: Autovalutazione d'Istituto / Piano di miglioramento)
- 2) Attività intracurricolari, finalizzate all'arricchimento dell'offerta formativa: si svolgono in orario curricolare;
- 3) Attività extracurricolari, finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa: si svolgono oltre e/ al di fuori dell'orario curricolare (ad esempio: Corso CLIL potenziamento linguistico)
- 4) Le attività ed i Progetti di cui ai punti 1, 2 e 3 possono essere senza oneri (ad esempio: lezioni gratuite promozione minivolley) oppure con oneri, rispettivamente:
 - 4 a) a carico delle famiglie, con entrate contabilizzate nel Programma Annuale;
 - 4 b) a carico dei Comuni, nell'ambito dei finanziamenti al Diritto allo studio e contabilizzate nel Programma Annuale;
 - 4 c) a carico del F.I.S. (Fondo di Istituto), che non rientra nel P.A.

B) criteri di distinzione tra attività e progetti

AMPIEZZA DELL'AMBITO:

- ISTITUTO
- PLESSO
- CLASSE
- GRUPPO

DURATA (1 o più incontri; seminari; corsi brevi; eccetera)

3) PRESENZA DI ONERI FINANZIARI

- RISORSE INTERNE
- RISORSE ESTERNE

Quando si è in presenza di oneri finanziari va obbligatoriamente compilata la scheda-progetto per il Programma annuale.

E' compito del Collegio Docenti definire i "macro-progetti" o contenitori generali da inserire nel P.O.F. sulla base di specifiche aree educative/formative (Ad esempio: Progetto benessere).

È preferibile la redazione di un macroprogetto d'istituto in cui ricondurre le proposte delle scuole, una volta individuata una linea d'azione comune tra docenti.

Si dovrà arrivare alla definizione di un "documento" di istituto unitario che espliciti il pensiero dei docenti sulle modalità organizzative internamente adottate.

Come è noto, infatti, le risorse disponibili sono in flessione, non è pertanto più possibile né proficuo ricorrere ad esperti esterni se non subordinatamente alla verifica delle risorse umane interne disponibili.

C) Criteri per redazione Progetti

1 - un progetto non è un'attività; deve contenere un ampliamento dell'offerta formativa e curricolare od extracurricolare, ovvero non deve meramente descrivere una azione del docente, ancorché significativa e particolarmente interessante;

2 - il progetto deve essere realizzato secondo il modello predisposto;

3 - la congruenza dei progetti rispetto al POF è valutata dal D.S con particolare riferimento a quelli che hanno una ricaduta prioritaria riguardo al numero di alunni/classi coinvolti;

4 - i progetti presentati devono ricondursi globalmente al POF e tenere in considerazione le aree d'interesse licenziate dal Collegio: ad esempio benessere, BES, valutazione, eccetera. Avere una concezione "globale e complessiva" dei progetti significa calibrare con cura la progettazione dei singoli plessi, con azioni comuni e condivise, evitando di proporre progetti parziali derivanti dalla conoscenza personale di taluna associazione e/o esperto esterno;

5 - i progetti devono nascere dai bisogni degli alunni della scuola, rilevati attraverso un'attenta osservazione e una seria riflessione di tipo educativo-didattico;

6 - la presenza di esperti esterni non deve sostituire l'attività curricolare dei docenti;

Gli esperti costituiranno un'occasione di formazione in servizio per i docenti, i quali parteciperanno attivamente alle attività favorendo il proprio sapere professionale ed acquisendo nuovi metodi tecniche di approccio didattico-educativo;

7 - il reperimento di esperti esterni deve avvenire secondo la normativa (cd. Avviso di selezione/Bando di gara/Affidamento diretto quando possibile). Eventuali proposte esterne saranno prese in considerazione, in quanto coerenti e provenienti da soggetti istituzionalmente rilevanti, dando priorità alla leale collaborazione con le Amministrazioni Comunali;

8 - i docenti proponenti progetti che prevedono interventi di esperti esterni devono individuare i criteri di qualità per la selezione dei medesimi, da utilizzare nel procedimento amministrativo di individuazione tramite bando;

9 - Eventi finali: tutti gli eventi finali devono essere presenti nel progetto iniziale, con l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo di svolgimento dell'iniziativa e dell'eventuale sito alternativo in caso di maltempo. Deve essere indicato un referente specifico per l'organizzazione dell'evento, al fine di armonizzare i raccordi con la segreteria;

La scaletta degli interventi deve essere preventivamente concordata con il Dirigente Scolastico e/o suo delegato, così come gli inviti, in modo da preservare i rapporti istituzionali.

D) Indicazioni operative per Progetti ed attività

1) Progetti che comportano degli oneri economici: il docente proponente oppure il docente individuato come Capo-Progetto, nel caso di progetti particolarmente complessi (d'istituto o macroprogetti), dovrà redigere la Scheda POF da allegare al Programma Annuale;

2) Attività intra-curricolari, finalizzate all'arricchimento dell'offerta formativa che non comportano oneri finanziari: il docente proponente che intende proporre dovrà compilare l'apposito Modello.

3) Attività extracurricolari, finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa: il docente proponente o il docente Capo-Progetto dovrà compilare l'apposito Modello.

4) Le proposte dovranno essere presentate nei termini indicati nell'apposita Circolare emanata dal Dirigente Scolastico all'inizio di ogni anno scolastico, presso il personale di segreteria addetto al Protocollo, per essere debitamente protocollate e acquisite.

5) Le proposte saranno successivamente sottoposte all'attenzione del Collegio Docenti, per quanto attiene gli aspetti didattici, in occasione della seduta dedicata all'approvazione del Piano Annuale dell'Offerta Formativa e dei Progetti.

6) Successivamente le proposte saranno sottoposte all'attenzione Consiglio d'Istituto, per la definitiva approvazione.

Il Cdi approva all'unanimità.

Risultato votazione presenti n.18 favorevoli n.18 astenuti n. 0 contrari n.0

DELIBERA N. 28

PUNTO N. 4 O.D.G= Progetto ambientamento partecipato scuola dell'infanzia

SINTESI DEGLI INTERVENTI

- Prende la parola l'insegnante Evelina Terranova che illustra il progetto ambientamento per i bambini della scuola dell'infanzia. Il progetto che prevede l'inserimento dei piccoli con la partecipazione dei genitori per 2/3 giorno, è già stato testato ed è stato accolto positivamente. Il progetto prevede che nella prima settimana di frequenza possano essere presenti solo i nuovi inseriti con i genitori, mentre grandi e mezzani potranno iniziare la frequenza a partire dalla seconda settimana.

Il Cdi approva all'unanimità.

Risultato votazione presenti n.18 favorevoli n.18 astenuti 0 contrari 0

DELIBERA N. 29

PUNTO N. 5 O.D.G= Approvazione uscite didattiche scuola secondaria

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Vengono proposte a seguito approvazione del Consiglio dei docenti le seguenti visite didattiche per la scuola secondaria:

2C - Chiese di Albavilla

1A - Lago di Alserio

1D - uscita sul territorio

1B - Anzano del Parco visita ad un impianto per il riciclo della plastica (Previero)

Il Cdi approva all'unanimità.

Risultato votazione presenti n.18 favorevoli 18 astenuti 0 contrari 0

DELIBERA N. 30

PUNTO N. 6 O.D.G= Pre Scuola as 2022/2023

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Viste le adesioni pervenute per il servizio di pre-scuola per la scuola primaria per l'anno 2022/2023 il Cdi decide di richiedere all'Amministrazione Comunale che tale servizio venga da quest'ultima organizzato e gestito. Sarebbe opportuno che il servizio coprisse la fascia oraria 7,30-8.15

Il Cdi approva all'unanimità.

Risultato votazione presenti n.18 favorevoli 18 astenuti 0 contrari 0

DELIBERA N. 31

PUNTO N. 7 O.D.G= Varie ed eventuali

Donazione Lim - SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il Comune di Albavilla ha fatto richiesta per avere n. 12 Lim di proprietà della scuola ma ad oggi inutilizzate.

Sentito il parere dei consiglieri si decide di donare il materiale all'amministrazione comunale.

Il Cdi approva all'unanimità.

Risultato votazione presenti n.18 favorevoli 18 astenuti 0 contrari 0

DELIBERA N. 32

Esaurita la trattazione dei punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 21.00.

La segretaria

Simona Barbieri



Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Alberto Gaffuri

